



A Szociális célú Erzsébet-utalvány Vásárlásának Általános Szerződési Feltételei – továbbiakban ÁSZF – szabályozza a Magyar Nemzeti Üdülési Alapítvány által kibocsátott szociális típusú Erzsébet-utalvány megrendelésének, szállításának feltételeit.

I. Az ÁSZF-ben használt fogalmak

Kibocsátó: Magyar Nemzeti Üdülési Alapítvány (nyilvántartási száma: Fővárosi Törvényszék 3309; székhelye: 1146 Budapest, Hermina út 63. II. em. 1.; a továbbiakban: MNŰA)

Forgalmazó: a Kibocsátó kizárólagos tulajdonában lévő Erzsébet Utalványforgalmazó és Gazdasági Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság (székhelye: 1146 Budapest, Hermina út 63. I. em. 1., adószáma: 24676744-2-44, bankszámlaszáma: 18203332-06000856-40010011, cégjegyzékszám: Cg. 01-10-047823). A Kibocsátó a Forgalmazót bízta meg az Erzsébet-utalvány előállításával, forgalmazásával és beváltásával kapcsolatos közreműködői feladatok ellátásával oly módon, hogy ezen feladatok ellátásához további közreműködőt vehet igénybe.

Szociális célú Erzsébet-utalvány (a továbbiakban: Utalvány): a Kibocsátó által papír alapon kibocsátott utalvány, és amely magyar forintban kifejezett értékkel bír:

- **Étkezési Erzsébet-utalvány**, amely élelmiszer –beleértve a fogyasztásra kész ételt és a melegkonyhás vendéglátóhelyeken étkezési szolgáltatást – vásárlására jogosító, szociális célú utalvány;
- **Gyermekvédelmi Erzsébet-utalvány**, amely fogyasztásra kész étel, ruházat és tanszer vásárlására felhasználható, szociális célú utalvány.

Megrendelő: a szociális célú Erzsébet-utalvány vásárlását kezdeményező települési önkormányzat, civil szervezet.

Szerződés: Forgalmazó és Megrendelő között jelen ÁSZF alapján, magyar nyelven létrejött megállapodás.

Felek: a jelen ÁSZF alapján a szerződést megkötő személyek (Megrendelő és Forgalmazó).

Erzsébet-utalvány névértéke: az Utalványra nyomtatott, magyar forintban meghatározott címletérték.

Erzsébet-utalvány érvényessége: az Utalvány felhasználhatóságának határideje, mely az Utalványon kerül feltüntetésre.

II. A Szerződés hatálya, megszűnése

A Szerződés az Utalvány vásárlását kezdeményező Megrendelő regisztrációjának napján lép hatályba és határozatlan időtartamra szól.

Megrendelő jogosult a Szerződést 15 napos felmondási idővel a Forgalmazóhoz intézett rendes felmondással felmondani azzal, hogy a felmondást megelőzően feladott rendelés ellenértékének kiegyenlítését követően a megrendelt Utalványokat köteles átvenni.

Forgalmazó jogosult a Szerződést 15 napos felmondási idővel a Megrendelő által megjelölt e-mail címre küldött rendes felmondással felmondani azzal, hogy a Megrendelő által esetlegesen feladott rendelés ellenértékének felmondás napjáig történő kiegyenlítése esetén a megrendelést köteles teljesíteni.

III. Szerződés és az ÁSZF módosítása

Megrendelő köteles a regisztráció során megadott bármely adatban bekövetkezett változást haladéktalanul (a változás bekövetkeztét/bejegyzését követő 8 napon belül, de legkésőbb a következő megrendelés leadásáig) az Erzsébet-utalvány Online Megrendelői felületen végrehajtott adatmódosítás útján átvezetni. Ennek elmulasztásából eredő, a Forgalmazó teljesítését befolyásoló következményekért a Forgalmazó felelősséget nem vállal. Forgalmazó jogosult az ÁSZF-et egyoldalúan módosítani. Az ÁSZF módosított szövegét Forgalmazó legkésőbb a módosítás hatályba lépését megelőző 15 nappal a www.erzsebetutalvany.hu honlapon közzéteszi, valamint az Online Megrendelői Felületen felhívja a figyelmet a módosulásra. Megrendelő kötelezettsége, hogy a változások nyomán követése érdekében tájékozódjon az ÁSZF esetleges módosításairól.

Amennyiben Megrendelő a módosítás ellen annak hatálybalépéséig írásban nem él kifogással, a módosítás a Megrendelő által elfogadottnak tekintendő. A módosítás hatálybalépésének időpontjától a Felek között fennálló Szerződésre a módosított ÁSZF rendelkezései az irányadók.

Megrendelő a Szerződés aláírásával kifejezetten és előzetesen hozzájárul ahhoz, hogy Forgalmazó a Szerződésben foglalt jogait és kötelezettségeit részben vagy egészében harmadik félre ruházza át a Ptk. 6:208.§ - 6:209.§-ban foglaltak szerint. Átruházás esetén Forgalmazó és a szerződésbe belépő harmadik fél közösen írásban értesítik Megrendelőt az átruházás tényéről, valamint arról, hogy az átruházás a Felek között létrejött Szerződés mely rendelkezéseit érinti.

IV. Regisztráció

Utalvány megrendelés feladására a Megrendelő előzetes online regisztrációt követően jogosult. Regisztrációra a www.erzsebetutalvany.hu honlap Munkáltatók menüpont alatt található Online Megrendelői Felületen keresztül a „Regisztráció” pont alatt van lehetőség.

Regisztráció során az alábbi adatok megadása szükséges:

- Megrendelő adatai (név, székhely, levelezési cím, adószám, bankszámlaszám)

- Megrendelő által kijelölt kapcsolattartó és felhasználó adatai
- Megrendelő által kijelölt, az Utalványt tartalmazó csomag átvételére jogosult természetes személy elérhetőségére vonatkozó adatok.

A regisztráció során, a honlapon csillaggal jelölt mezők kitöltése a regisztrációhoz feltétlenül szükséges.

A regisztrációs adatlap kitöltését követően a Megrendelő jelölőnégyzet kitöltésével nyilatkozik arról, hogy az ÁSZF-et elolvasta, tartalmát megismerte, értelmezte és annak rendelkezéseit kifejezetten elfogadja.

A regisztrációs adatlap mentését követően Megrendelő automatikus elektronikus üzenetet kap az általa megjelölt e-mail címre, mely tartalmazza a jelszó rögzítéséhez szükséges linket. A regisztráció kizárólag az első megrendelés alkalmával szükséges és a jelszó megadását követően tekinthető érvényesnek. Ezt követően Megrendelő az általa megadott felhasználónév és jelszó segítségével fér hozzá felhasználói fiókjához.

Forgalmazó fenntartja magának a jogot, hogy a regisztrációt indoklás nélkül visszautasítsa, vagy azt bármikor visszavonja.

Megrendelő kizárólag a jelszó megadását követően minősül regisztráltnak.

Megrendelő a regisztrációt követően az Online Megrendelői Felületre történő első belépéskor köteles nyilatkozni a megrendelésre kerülő utalványok szociális célú felhasználásáról.

Megrendelő teljes körű felelősséggel tartozik minden, az Erzsébet-utalvány Online Megrendelői Felületen általa végzett tevékenységért, melynek során jelszava felhasználásra kerül. Megrendelő vállalja, hogy a regisztráció során megadott jelszavát bizalmasan kezeli, mindent megtesz annak érdekében, hogy az illetéktelen kezébe ne kerüljön. A jelszó elvesztéséből, illetéktelen személy által történő felhasználásából eredő károkat a Forgalmazó felelősséggel nem tartozik.

A Szerződés bármilyen okból történő megszűnésekor a Megrendelő felhasználói fiókja automatikusan inaktíválásra kerül. Megrendelő a regisztrációja törlését a II. pontban foglalt felmondással egyidejűleg kérheti.

V. A megrendelés

Forgalmazó a Megrendelő Utalvány megrendelését kizárólag a www.erzsebetutalvany.hu honlap Online Megrendelői Felületén keresztül fogadja. Megrendelő az elektronikus megrendelés jóváhagyásával megerősíti a jelen ÁSZF-ben foglaltakat.

Megrendelő az általa szolgáltatott adatok helytállóságáért teljes körű felelősséggel tartozik, egyben kifejezetten tudomásul veszi, hogy a valótlan adatszolgáltatásból eredő bármilyen következményért Forgalmazó a felelősségét kizárja.

VI. A megrendelés visszaigazolása

Megrendelő az Erzsébet-utalvány Online Megrendelői Felületen keresztül beérkezett megrendelésekről e-mailben, 24 órán belül [kap](http://www.erzsebetutalvany.hu) visszaigazolást és a megrendelés alapján kiállított Díjbekérőt. A Díjbekérő a www.erzsebetutalvany.hu honlap Online Megrendelői Felületén keresztül – a rendelés feladását követő 24 órán belül – közvetlenül is letölthető.

VII. Szolgáltatások részletei és ellenértéke

Forgalmazó az Utalványt a Megrendelő megrendelésében részletezett módon, 1000 Ft/fő minimális megrendelési érték mellett biztosítja **alap** vagy **bővített** szolgáltatásként. Az alapszolgáltatás keretében Forgalmazó 500 Ft és 1000 Ft címleteket bocsát ki. A bővített szolgáltatás esetében a Megrendelő által meghatározható címletértékek a következők: 300 Ft, 400 Ft, 500 Ft, 600 Ft, 1000 Ft. A szolgáltatás keretében összeállított rendelésben szereplő szelvények számának minden esetben páratlan számúnak kell lennie, és a boríték legfeljebb 27 db Utalványt tartalmazhat.

Szolgáltatási díjak:

Alapszolgáltatás: 2%+áfa

Bővített szolgáltatás: Utalványok összesített névértékének 2,1%-a + áfa

Utalvány Cseré: Megrendelő kérelme alapján Forgalmazó lehetőséget biztosít a sérült, illetve a lejárt érvényességű Utalványok cseréjére, ha a cserélendő Utalványok a Megrendelőtől az Utalványon feltüntetett érvényességi időt követő év január 31. napjáig Forgalmazóhoz igazolhatóan beérkeznek. Az újragyártott Utalványok a cserélt Utalványokkal azonos címletértékű formában kerülnek legyártásra. Az Utalványok cseréjére kizárólag a regisztráció során feltüntetett ügyintéző jogosult.

Visszaváltás: Megrendelő kérelme alapján Forgalmazó lehetőséget biztosít a lejárt érvényességű Utalványok névértékének visszatérítésére, ha a visszaváltandó Utalványok a Megrendelőtől az Utalványon feltüntetett érvényességi időt követő év január 31. napjáig Forgalmazóhoz igazolhatóan beérkeznek. Az Utalványok visszaváltására kizárólag a regisztráció során feltüntetett ügyintéző jogosult.

VIII. A rendelés ellenértékének kiegyenlítése, teljesítése

A rendelés ellenértéke magában foglalja a megrendelt Utalványok összesített névértékét, az esetleges szolgáltatási díjat és a kiszállítás költségét, amelyek kiegyenlítése együttesen a Díjbekérő alapján, annak kiállítás napjától számított 5 banki napon belül átutalással történik. A fizetés elmaradása vagy késedelme esetén a megrendelés törlésre kerül. Megrendelő vállalja, hogy a fizetést megelőzően ellenőrzi a Díjbekérőn szereplő adatokat (név, cím), és ha azok eltérnek a korábban megadott adataitól, azt az átutalás előtt írásban vagy faxon (06 1/319-7511) jelzi az ügyfélszolgálat felé. Amennyiben az

átutalást megelőzően nem érkezik észrevétel az adatokkal kapcsolatban, a Díjbekérő szerint fizetendő érték Forgalmazó bankszámláján történő jóváírását követően az Utalványok gyártása kiszállítása és a kapcsolódó szolgáltatások teljesítése a megrendeléskor rögzített adatok, illetve a Díjbekérő adatai szerint történik. A Díjbekérőn közölt adatok és a megrendelés részleteinek utólagos módosítására nincs lehetőség.

IX. A megrendelés teljesítése, a számla kibocsátása

A megrendelés ellenértéke teljesítésének időpontja a Díjbekérő szerint fizetendő érték Forgalmazó bankszámláján történő jóváírásának a napja.

Forgalmazó a rendeléssről szóló számlát a Díjbekérő szerint fizetendő érték kiegyenlítését követően állítja ki. Megrendelő kifejezett hozzájárulását adja ahhoz, hogy részére e-számla kerüljön kibocsátásra. Amennyiben Megrendelő az e-számla helyett papíralapú számlát igényel, úgy köteles azt a megrendelés feladását megelőzően az Online Megrendelői Felületen a Törzsadatok menüpont Szervezet almenüjében beállítani. Forgalmazó az e-számlákat kizárólag az e-szamla@euf.hu e-mail címről küldi a Megrendelő részére.

Megrendelő a megrendelését és a megrendelés során megadott adatokat a megrendelés feladását követően nem jogosult módosítani. Amennyiben a megrendelés vagy annak tartalma bármely okból módosításra vagy kiegészítésre szorul, Megrendelő a díjak VIII. fejezetben foglaltaknak megfelelően történő kiegyenlítéséig jogosult a megrendelés lemondására és új megrendelés feladására.

X. Az Utalvány átadásának határideje

A megrendelt Utalványok a rendelés ellenértékének Forgalmazó bankszámláján történő jóváírását követő 6 munkanapon belül, a Forgalmazó előzetes elektronikus értesítése alapján átvehetők vagy kiszállításra kerülnek.

XI. Az Utalványok átadása

Megrendelő a leggyártott Utalványokhoz a megrendelés során kiválasztott módon, az alábbiak szerint juthat hozzá:

- **Személyes átvétellel** az ország közel 2500 postahivatalában: 500 000 Ft rendelési értékig, 700 Ft+ áfa/rendelési díjért.
- **Kiszállítással díj ellenében** országosan rendelési értéktől függően:
500 000 Ft-ig 1079 Ft + áfa/szállítási cím
500 001-1 000 000 Ft-ig 1586 Forint + áfa/szállítási cím
1 000 000 Ft felett 2500 Ft + áfa/szállítási cím

Egy rendelésen belül megrendelt különböző utalványtípusok rendelési értéke a szállítási díj meghatározásának vonatkozásában összeadódik.

Eltérő adószámmal azonos szállítási címre rendelt Utalványok esetében a szállítási díj összevonására nincs lehetőség.

Az Utalványok személyes átvételére a megrendelésben feltüntetett átvető, vagy a Megrendelő által írásban meghatalmazott személyek jogosultak. Átvétel során az átvető személyi átvételi jogosultságát személyigazolvánnyal, valamint a Forgalmazó által kiküldött Díjbekérő nyomtatott példányával, meghatalmazott személy esetében cégszerűen aláírt eredeti írásbeli meghatalmazással is igazolja.

A megrendelések részleges kiadására nincs lehetőség!

XII. Átvételt követő reklamáció

Az átvételt követően Megrendelő 2 napon belül köteles ellenőrizni az Utalvány(ok) vagy Utalványokat tartalmazó csomag (borítékok) megfelelőségét, megrendelés szerinti teljesítését. Felek a reklamáció benyújtásának lehetőségét ezt követően kifejezetten kizárják.

Amennyiben a Forgalmazó teljesítése eltér a Megrendelő megrendelésében megadottaktól, Megrendelő kapcsolattartója írásban (1593 Budapest, Pf. 737 vagy megrendeles@euf.hu) jelezheti azt a hibás Utalvány(ok) vagy Utalványokat tartalmazó borítékok csatolásával.

XIII. Felelősségi rendelkezések

Az Erzsébet-utalvány Online Megrendelői Felület bármely technológiai megoldásának, tartalmi-, illetve design eleme szerzői jog által védett szellemi alkotás. Felhasználásukhoz a Forgalmazó előzetes, írásbeli engedélye szükséges.

Az Erzsébet-utalvány Online Megrendelői Felület használatával a Megrendelő elismeri, hogy azt kizárólag saját felelősségére teszi, Forgalmazót a Megrendelő számítógépén vagy egyéb vonatkozásban elszenvedett/keletkezett károkért felelősség nem terheli.

Forgalmazó nem köteles az Erzsébet-utalvány Online Megrendelői Felülethez való hozzáférés folyamatos vagy hibamentes biztosítására. Az Online Megrendelői Felület, illetve az ott elérhető információk, dokumentációk hozzáféréseiből, illetve azok bármiféle felhasználásából, a program használatra alkalmatlan állapotából vagy nem megfelelő működéséből, hiányosságából, az esetleges üzemzavarból, az adatok bárki által történő illetéktelen megváltoztatásából eredő károkért és/vagy veszteségért a Forgalmazó felelősségét kizárja. A Forgalmazó fenntartja magának a jogot, hogy az Online Megrendelői Felület bármely vagy valamennyi szolgáltatását megszakítsa vagy megszüntesse.

XIV. Rendelkezésre állás, technikai feltételek

Forgalmazó biztosítja az Online Megrendelői Felületen keresztül nyújtott szolgáltatások elérhetőségét évi 90%-os rendelkezésre állási szinten. A rendelkezésre állás számításánál nem kell figyelembe venni azon időszakokat, mikor a szolgáltatás szünetelése, kiesése:

- i. vis maior esetek,
- ii. a Forgalmazó által előre bejelentett karbantartás,
- iii. a Forgalmazótól független, érdekkörön kívül eső okok miatt történik.

Forgalmazó a tervezett karbantartási munkálatokról az Online Megrendelői Felület fő oldalán a tervezett karbantartás időpontját megelőzően értesítést jelenít meg.

Forgalmazó megtilthatja a Megrendelő számára az Online Megrendelői Felület használatát és törölheti regisztrációját, amennyiben Megrendelő bármely tevékenysége akadályozza vagy veszélyezteti a program rendeltetésszerű működését.

XV. Ügyfélszolgálat, panaszkezelés

Amennyiben a Megrendelőnek az Utalvánnyal kapcsolatos problémája, panasza merül fel, úgy azt az alábbi ügyfélszolgálati elérhetőségeken jelezheti.

Telefonos ügyfélszolgálat: 06 1 248 21 50

E-mail: megrendeles@euf.hu

XVI. Jogvitá

A Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy esetleges jogvitáikat elsőként egyeztetés útján töreksenek rendezni. Amennyiben egyeztetésük 30 napon belül nem vezet eredményre, úgy a jogviták eldöntésére a Polgári Perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény (Pp.) szerint illetékes bíróság jogosult.

A jelen Általános Szerződési Feltételekben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, illetve vonatkozó magyar jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Hatálybalépés kezdete: 2018. szeptember 1.