



Az Erzsébet-utalványhoz kapcsolódó szolgáltatások Általános Szerződési Feltételei – továbbiakban ÁSZF – szabályozza a Magyar Nemzeti Üdülési Alapítvány által kibocsátott Erzsébet-utalványhoz kapcsolódó szolgáltatások igénybevételének és nyújtásának feltételeit.

I. Az ÁSZF-ben használt fogalmak

Kibocsátó: Magyar Nemzeti Üdülési Alapítvány (nyilvántartási száma: Fővárosi Törvényszék 3309; székhelye: 1146 Budapest, Hermina út 63. II. em. 1.; a továbbiakban: MNÜA), mely a 2012. évi CIII. törvényben foglalt jogszabályi felhatalmazás alapján kizárólagos jogosultsággal rendelkezik az Erzsébet-utalvány kibocsátására az Erzsébet-program keretében. A Kibocsátó jogosult az utalvány előállítására, forgalmazására és beváltására közreműködőt igénybe venni.

Forgalmazó: a Kibocsátó kizárólagos tulajdonában álló Erzsébet Utalványforgalmazó és Gazdasági Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság (székhelye: 1146 Budapest Hermina út 63. I. em. 1. adószáma: 24676744-2-44; bankszámlaszáma: 18203332-06000856-40010011; cégjegyzékszám: 01-10-047823). A Kibocsátó a Forgalmazót bízta meg az Erzsébet-utalvány és az Erzsébet-utalvány Plusz kártya előállításával, forgalmazásával és beváltásával kapcsolatos közreműködői feladatok ellátásával oly módon, hogy ezen feladatok ellátásához további közreműködőt vehet igénybe.

Erzsébet-utalvány (a továbbiakban: Utalvány): A személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Sza törvény) szerint, a Kibocsátó által papír alapon kibocsátott utalvány, és amely magyar forintban kifejezett értékkel bír.

Az egyes Erzsébet-utalvánnyal vásárolható termék- és szolgáltatás körök az alábbiak:

- **Étkezési Erzsébet-utalvány:** amely élelmiszer - beleértve a fogyasztásra kész ételt és a melegkonyhas vendéglátóhelyeken étkezési szolgáltatást - vásárlására felhasználható utalvány;
- **Iskolai Erzsébet-utalvány:** amely tankönyv, taneszköz és ruházat vásárlására felhasználható utalvány;
- **Ajándék Erzsébet-utalvány:** amely élelmiszer – beleértve a fogyasztásra kész ételt -, műszaki cikk, lakberendezés, könyv, ruházat, vegyi áru, szépségápolás, papír-írószer, melegkonyhas vendéglátó helyen étkezési szolgáltatás, egészségmegőrzés, szabadidős tevékenység, sportfelszerelés, játék, utazás – beleértve a szálláshely szolgáltatást- termék körébe tartozó termékek és szolgáltatások vásárlására felhasználható utalvány;
- **Ruházati Erzsébet-utalvány:** amely ruházati termékek, kiegészítők és lábbelik vásárlására felhasználható utalvány
- **Kultúra Erzsébet-utalvány:** amely kulturális szolgáltatás igénybevételére (muzeális intézmény és művészeti létesítmény (kiállítóhely) kiállításra, színházi-, tánc-, cirkuszi-, vagy zeneművészeti előadásra, közművelődési tevékenységet folytató szervezet által nyújtott kulturális szolgáltatás igénybevételére) szóló belépőjegy, bérlet vásárlására, illetve könyvtári beiratkozási díj megfizetésére felhasználható utalvány;

- **Sport Erzsébet-utalvány:** amely a sportról szóló törvény hatálya alá tartozó sportrendezvényekre szóló belépőjegy, valamint bérlet vásárlására felhasználható utalvány.

Szociális célú Erzsébet-utalvány (a továbbiakban: Utalvány): a Kibocsátó által papír alapon kibocsátott utalvány, amely magyar forintban kifejezett értékkel bír:

- **Étkezési Erzsébet-utalvány,** amely élelmiszer –beleértve a fogyasztásra kész ételt és a melegkonyhas vendéglátóhelyeken étkezési szolgáltatást - vásárlására jogosító, szociális célú utalvány;
- **Gyermekvédelmi Erzsébet-utalvány,** amely fogyasztásra kész étel, ruházat és tanszer vásárlására felhasználható, szociális célú utalvány.

Munkaadó: az Utalványhoz kapcsolódó szolgáltatásokat kezdeményező jogi személy, jogi személyiség nélküli szervezet, egyéni vállalkozó, és a szociális célú Erzsébet-utalvány cseréjét, visszaváltását kezdeményező települési önkormányzat, civil szervezet.

Szerződés: Forgalmazó és Munkaadó között jelen ÁSZF alapján, magyar nyelven létrejött megállapodás.

Felek: a jelen ÁSZF alapján a szerződést megkötő személyek (Munkaadó és Forgalmazó)

Erzsébet-utalvány névértéke: az Utalványra nyomtatott, magyar forintban meghatározott címletérték;

Erzsébet-utalvány érvényessége: az Utalvány felhasználhatóságának határideje, mely az Utalványon kerül feltüntetésre.

II. A Szerződés hatálya, megszűnése

A Szerződés az Utalvány vásárlását kezdeményező Munkaadó regisztrációjának napján lép hatályba és határozatlan időtartamra szól.

Munkaadó jogosult a Szerződést 15 napos felmondási idővel a Forgalmazóhoz intézett rendes felmondással felmondani.

Forgalmazó jogosult a Szerződést 15 napos felmondási idővel a Munkaadó által megjelölt e-mail címre küldött rendes felmondással felmondani Munkaadó.

III. Szerződés és az ÁSZF módosítása

Munkaadó köteles a regisztráció során megadott bármely adatban bekövetkezett változást haladéktalanul (a változás bekövetkeztét/bejegyzését követő 8 napon belül, de legkésőbb a következő megrendelés leadásáig) az Erzsébet-utalvány Online Megrendelői Felületen végrehajtott adatmódosítás útján átvezetni. Ennek elmulasztásából eredő, a Forgalmazó teljesítését befolyásoló következményekért a Forgalmazó felelősséget nem vállal. Forgalmazó jogosult az ÁSZF-et egyoldalúan módosítani. Az ÁSZF módosított szövegét Forgalmazó legkésőbb a módosítás hatálybalépését megelőző 15 nappal a www.erzsebetutalvany.hu honlapon közzéteszi, valamint az Online Megrendelői Felületen felhívja a figyelmet a módosulásra. Munkaadó kötelezettsége, hogy a változások nyomán követeése érdekében rendszeresen tájékozódjon az ÁSZF esetleges módosításairól. Amennyiben Munkaadó a módosítás ellen annak hatályba lépéséig írásban nem él kifogással, a módosítás a

Munkaadó által elfogadottnak tekintendő. A módosítás hatálybalépésének időpontjától a Felek között fennálló Szerződésre a módosított ÁSZF rendelkezései irányadóak.

Munkaadó a Szerződés aláírásával kifejezetten és előzetesen hozzájárul ahhoz, hogy Forgalmazó a Szerződésben foglalt jogait és kötelezettségeit részben vagy egészében harmadik félre ruházza át a Ptk. 6:208.§ - 6:209.§-ban foglaltak szerint. Átruházás esetén Forgalmazó és a szerződésbe belépő harmadik fél közösen írásban értesítik Munkaadót az átruházás tényéről, valamint arról, hogy az átruházás a Felek között létrejött Szerződés mely rendelkezéseit érinti.

IV. Szolgáltatások részletei és ellenértéke

Utalvány csere

Munkaadó kérelme alapján Forgalmazó lehetőséget biztosít a sérült, illetve a lejárt érvényességű Utalványok cseréjére, ha a cserélendő Utalványok a Munkaadótól az Utalványon feltüntetett érvényességi időt követő év január 31. napjáig Forgalmazóhoz igazoltan beérkeznek. A csere díja a cserélendő Utalványok összesített névértékének 3%-a + áfa, de minimum 1500 Ft + áfa. Munkaadó köteles a csere díját legkésőbb a csere díjáról kiállított Díjbekérő kézhezvételét követő 5 munkanapon belül a Forgalmazó részére átutalni. A határidőt követően Forgalmazó számláján jóváírt csere díját Forgalmazó a Munkaadó részére visszautalja, és az Utalvány cserét nem áll módjában teljesíteni. Az újragyártott Utalványok a cserélt Utalványokkal azonos címetértékű formában kerülnek legyártásra. Az Utalványok cseréjére kizárólag a regisztráció során feltüntetett ügyintéző jogosult.

Visszaváltás

Munkaadó kérelme alapján Forgalmazó lehetőséget biztosít a lejárt érvényességű Utalványok névértékének visszatérítésére, ha a visszaváltandó Utalványok Munkaadótól az Utalványon feltüntetett érvényességi időt követő év január 31. napjáig Forgalmazóhoz igazolhatóan beérkeznek. A visszaváltás díja a visszaváltandó Utalványok összesített névértékének 6%-a + áfa, de minimum 6000 Ft + áfa. A visszaváltandó Utalványok szolgáltatási díjjal csökkentett névértékének Munkaadó részére történő átutalása az Utalványok beérkezését követő 15 banki napon belül történik. Az Utalványok visszaváltására kizárólag a regisztráció során feltüntetett ügyintéző jogosult.

V.A Díjbekérő és a számla elérhetősége

Munkaadó jogosult az Online Megrendelői Felületen a megrendeléseikhez tartozó Díjbekérőket és az e-számlákat letölteni.

VI. Az Utalvány átadásának határideje

A megrendelt Utalványok a rendelés ellenértékének Forgalmazó bankszámláján történő jóváírását követő 6 munkanapon belül, a Forgalmazó előzetes elektronikus értesítése alapján átvehetők vagy kiszállításra kerülnek. 1 000 000 Ft értéket meghaladó küldeményeket hétfélig napra helyezett munkanapokon a Forgalmazó nem kézbesít. Amennyiben ezen küldemények szállítási határideje hétfélig napra helyezett munkanapra esik, úgy a szállítási határidő további egy munkanappal automatikusan meghosszabbodik.

VII. Az Utalvány átadása

Munkaadó a legyártott Utalványokhoz a megrendelés során általa kiválasztott módon személyes átvétellel vagy kiszállítással juthat hozzá.

A megrendelések részleges kiadására nincs lehetőség.

VIII. Átvételt követő reklamáció

Az átvételt követően Munkaadó 2 munkanapon belül köteles ellenőrizni az Utalványok, illetve az Utalványokat tartalmazó csomag (borítékok) megfelelőségét, megrendelés szerinti teljesítését. A Felek a reklamáció benyújtásának lehetőségét ezt követően kifejezetten kizárják. Amennyiben a Forgalmazó teljesítése eltér a Munkaadó megrendelésében foglaltaktól, Munkaadó kapcsolattartója az alábbi címen írásban jelezheti azt a hibás Utalványok vagy Utalványokat tartalmazó borítékok csatolásával: 1593 Budapest, Pf. 737. vagy munkaado@euf.hu.

IX. Felelősségi rendelkezések

Az Erzsébet-utalvány Online Megrendelői Felület bármely technológiai megoldásának, tartalmi-, illetve design eleme szerzői jog által védett szellemi alkotás. Felhasználásukhoz a Forgalmazó előzetes, írásbeli engedélyre szükséges.

Az Erzsébet-utalvány Online Megrendelői Felület használatával a Munkaadó elismeri, hogy azt kizárólag saját felelősségére teszi, Forgalmazót a Munkaadó számítógépén vagy egyéb vonatkozásban elszenvedett/keletkezett károkért felelősség nem terheli.

Forgalmazó nem köteles az Erzsébet-utalvány Online Megrendelői Felülethez való hozzáférés folyamatos vagy hibamentes biztosítására. Az Online Megrendelői Felület, illetve az ott elérhető információk, dokumentációk hozzáférése, illetve azok bármiféle felhasználásából, a program használatra alkalmatlan állapotából vagy nem megfelelő működéséből, hiányosságából, az esetleges üzemzavarból, az adatok bárki által történő jogosulatlan megváltoztatásából eredő károkért és/vagy veszteségért a Forgalmazó felelősségét kizárja. A Forgalmazó fenntartja magának a jogot, hogy az Online Megrendelői Felület bármely vagy valamennyi szolgáltatását megszakítsa vagy megszüntesse.

X. Rendelkezésre állás, technikai feltételek

Forgalmazó biztosítja az Online Megrendelői Felületen keresztül nyújtott szolgáltatások elérhetőségét évi 90%-os rendelkezésre állási szinten. A rendelkezésre állás számításánál nem kell figyelembe venni azon időszakokat, mikor a szolgáltatás szünetelése, kiesése:

- i. vis maior esetek,
- ii. a Forgalmazó által előre bejelentett karbantartás,
- iii. a Forgalmazótól független, érdekkörén kívül eső okok miatt történik.

Forgalmazó a tervezett karbantartási munkálatokról az Online Megrendelői Felület fő oldalán a tervezett karbantartás időpontját megelőzően értesítést jelenít meg.

Forgalmazó megtilthatja a Munkaadó számára az Online Megrendelői Felület használatát és törölheti regisztrációját, amennyiben Munkaadó bármely tevékenysége akadályozza vagy veszélyezteti a program rendeltetésszerű működését.

XI. Adatvédelmi rendelkezések

Az ÁSZF jelen pontjának vonatkozásában az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 számú (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló rendelet (Általános Adatvédelmi Rendelet, GDPR) és az adatvédelmi követelményeket érintő hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

Munkaadó az utalványok kiosztásának megkönnyítése érdekében az Utalvány nevesítés/megszemélyesítés szolgáltatás igénybevétele esetén, annak megrendelésével adatkezelőként

(a továbbiakban: Adatkezelő) megbízza Forgalmazót (a továbbiakban: Adatfeldolgozó) és Közreműködőt, mint adatfeldolgozókat (a továbbiakban együttesen: Adatfeldolgozók) adatfeldolgozó feladatok ellátásával az alábbiak szerint.

Adatkezelő - a munkavállalóinak juttatandó és Adatfeldolgozótól megvásárolandó Utalványok munkavállalóknak történő kiosztását és nyilvántartását elősegítendő - megbízza az Adatfeldolgozókat, hogy az Utalványokat tartalmazó borítékokat a munkavállalók nevével és esetlegesen szükséges más munkavállalói adatokkal megszemélyesítését végezzék el, továbbá az ezekkel kapcsolatos adatfeldolgozási feladatokat lássák el. Az Adatfeldolgozók a megbízást elfogadják.

Adatkezelő az Utalványok megrendelése során bocsátja Adatfeldolgozók rendelkezésére a szükséges munkavállalói személyes adatokat. Adatfeldolgozók a munkavállalói adatokkal - az Adatkezelő által megadott kiosztásnak megfelelően - megszemélyesítik az Utalványokat tartalmazó borítékok fedőlapját, és a kész borítékokkal együtt átadják az Adatkezelőnek, vagy megbízottjának jelen ÁSZF szerint.

Az adatfeldolgozás kizárólag a munkavállalók következő személyes adataira terjedhet ki:

- munkavállaló neve vagy
- munkavállaló munkáltatójának neve és/vagy
- azon szervezeti egység, amelyben az Utalvány kiosztása történik vagy
- bármely az Adatkezelő által szükségesnek tartott, egyéb munkavállalói adat.

Az Adatfeldolgozók az adatkezelést érintő érdemi döntést nem hozhatnak, a tudomásukra jutott személyes adatokat kizárólag az Adatkezelő rendelkezései és utasításai szerint dolgozhatják fel, saját céljaikra azokat nem használhatják fel, és harmadik személynek nem adhatják át. Az adatkezelési műveletekre vonatkozó utasítások jogszerűségéért az Adatkezelő felel. Az Adatfeldolgozó tevékenységének ellátása során az Utalványok előállítását végző közreműködőt (Pénzjegynyomda Zrt., 1055

Budapest Markó utca 13-17.) al-adatfeldolgozási feladatok ellátásával bízhatja meg, de más adatfeldolgozót nem vehet igénybe.

Adatkezelő üzleti partnerei részére szóló, az Adatkezelő üzleti tevékenységével összefüggésben hozzá kerülő személyes adatok kezelésére vonatkozó adatkezelési tájékoztató elérhető az Adatkezelő székhelyén, a www.erzsebetutalvany.hu honlapon, illetőleg a <https://erzsebetutalvany.hu/partner-adatkezelesi-tajekoztato> linken.

XII. Ügyfélszolgálat, panaszkezelés

Amennyiben a Munkaadónak az Utalvánnyal kapcsolatos problémája, panasza merül fel, úgy azt az alábbi ügyfélszolgálati elérhetőségeken jelezheti.

Telefonos ügyfélszolgálat: 06 1 248 21 50

E-mail: munkaado@euf.hu

XIII. Jogvita

Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy esetleges jogvitáikat egyeztetés útján törekszenek rendezni. Amennyiben egyeztetésük 30 napon belül nem vezet eredményre, úgy a jogviták eldöntésére a Polgári Perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény (Pp.) szerint illetékes bíróság jogosult.

A jelen Általános Szerződési Feltételekben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, illetve a vonatkozó magyar jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

Hatályba lép: 2019. január 26.