

## AZ ELEKTRONIKUS FORMÁBAN KIBOCSÁTOTT ERZSÉBET-UTALVÁNYHOZ ÉS AZ ERZSÉBET-UTALVÁNY PLUSZ KÁRTYÁHOZ KAPCSOLÓDÓ SZOLGÁLTATÁSOK ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEI (2019/I.)

Az elektronikus formában kibocsátott Erzsébet-utalványhoz és az Erzsébet-utalvány Plusz kártyához kapcsolódó szolgáltatások Általános Szerződési Feltételei – továbbiakban ÁSZF – szabályozza a Magyar Nemzeti Üdülési Alapítvány által elektronikus formában kibocsátott Erzsébet-utalványhoz, valamint az elektronikus utalványt tartalmazó Kártyához kapcsolódó szolgáltatások igénybevételének és nyújtásának feltételeit.

### I. Az ÁSZF-ben használt fogalmak

**Kibocsátó:** Magyar Nemzeti Üdülési Alapítvány (nyilvántartási száma: Fővárosi Törvényszék 3309; székhelye: 1146 Budapest, Hermina út 63. II. em. 1.; a továbbiakban: MNÜA), mely a 2012. évi CIII. törvényben foglalt jogszabályi felhatalmazás alapján kizárólagos jogosultsággal rendelkezik az Erzsébet-utalvány kibocsátására az Erzsébet-program keretében. A Kibocsátó jogosult az utalvány előállítására, forgalmazására és beváltására közreműködőt igénybe venni.

**Forgalmazó:** a Kibocsátó kizárólagos tulajdonában álló Erzsébet Utalványforgalmazó és Gazdasági Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság (székhelye: 1146 Budapest Hermina út 63. I. em. 1. adószáma: 24676744-2-44; bankszámlaszáma: 18203332-06000856-40010011; cégjegyzékszám: 01-10-047823). A Kibocsátó a Forgalmazót bízta meg az Erzsébet-utalvány és az Erzsébet-utalvány Plusz kártya előállításával, forgalmazásával és beváltásával kapcsolatos közreműködői feladatok ellátásával oly módon, hogy ezen feladatok ellátásához további közreműködőt vehet igénybe.

#### Tájékoztatás a Forgalmazó és az általa igénybe vett közreműködők közötti feladatmegosztásról:

Forgalmazó a Munkaadókkal kötött Szerződés alapján közvetlenül felel a szolgáltatás nyújtásáért és biztosítja a Kártya szolgáltatáshoz kapcsolódó műveletek elvégzését, és közreműködők révén gondoskodik – különösen, de nem kizárólagosan – a kártyamenedzsment és a Kártyabirtokosok részére biztosított ügyfélszolgálati feladatok ellátásáról (Euronet Banktechnikai Kft.), nyers kártyák gyártásáról, és kapcsolódó szolgáltatások ellátásáról (Pénzjegynyomda Zrt.).

**Erzsébet-utalvány Plusz kártya (a továbbiakban Kártya):** A személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban Szja törvény) szerint kibocsátott, Erzsébet-utalványban nyújtott támogatás felhasználására szolgáló, műanyag azonosítóként, egyedileg megszemélyesítve, PIN kóddal ellátva kibocsátott, elektronikus utalványt tartalmazó kártya.

**Elektronikus Erzsébet-utalvány (a továbbiakban: elektronikus utalvány):** Az Szja törvény szerint, a Kibocsátó által elektronikus formában kibocsátott Erzsébet-utalvány, amelynek magyar forintban kifejezett értéke a Kártya különböző alszámláira kerül feltöltésre.

**Alszámlák:** A Kártyával igénybe vehető termék- és szolgáltatás körök a Kártyán alszámlákként jelennek meg.

Az Erzsébet-utalvány Plusz alszámlái:

- **Étkezési alszámla:** amelyre élelmiszer – beleértve a fogyasztásra kész ételt és a melegkonyhás vendéglátóhelyeken étkezési szolgáltatást - vásárlására felhasználható elektronikus Erzsébet-utalvány kerül feltöltésre;

- **Iskolai alszámla:** amelyre tankönyv, taneszköz és ruházat vásárlására felhasználható elektronikus Erzsébet-utalvány kerül feltöltésre;
- **Ajándék alszámla:** amelyre élelmiszer, - beleértve a fogyasztásra kész ételt -, műszaki cikk, lakberendezés, könyv, ruházat, vegyi áru, szépségápolás, papír-írószer, melegkonyhás vendéglátó helyen étkezési szolgáltatás, egészségmegőrzés, szabadidős tevékenység, sportfelszerelés, játék, utazás –beleértve a szálláshely szolgáltatást- körébe tartozó termékek és szolgáltatások vásárlására felhasználható elektronikus Erzsébet-utalvány kerül feltöltésre;
- **Kultúra alszámla:** amelyre kulturális szolgáltatás igénybevételére (muzeális intézmény és művészeti létesítmény (kiállítóhely) kiállításra, színházi-, tánc-, cirkuszi-, vagy zeneművészeti előadásra, közművelődési tevékenységet folytató szervezet által nyújtott kulturális szolgáltatás igénybevételére) szóló belépőjegy, bérlet vásárlására, illetve könyvtári beiratkozási díj megfizetésére felhasználható Erzsébet-utalvány kerül feltöltésre.
- **Sport alszámla:** amelyre a sportról szóló törvény hatálya alá tartozó sportrendezvényekre szóló belépőjegy, valamint bérlet vásárlására felhasználható elektronikus Erzsébet-utalvány kerül feltöltésre.

**Kártyabirtokos:** az a természetes személy, aki részére munkaadója Kártyát rendel, vagy Kártyával rendelkezik.

**Munkaadó:** a Kártyához kapcsolódó szolgáltatásokat, a Kártya megrendelését, vagy a Kártya elektronikus utalvánnyal történő feltöltését kezdeményező jogi személy, jogi személyiség nélküli szervezet, vagy egyéni vállalkozó.

**Utalvány-nyilvántartás:** a Forgalmazó által egységes Kártyaközpont rendszerben vezetett nyilvántartás, melyben a Munkaadó által a Kártyabirtokos számára juttatott utalványok juttatónként és utalványosként egyedi beazonosíthatósággal szerepelnek.

**Szerződés:** Forgalmazó és Munkaadó között jelen ÁSZF alapján, magyar nyelven létrejött megállapodás.

**Felek:** a jelen ÁSZF alapján a szerződést megkötő személyek (Munkaadó és Forgalmazó)

**Elektronikus Erzsébet-utalvány érvényessége:** az elektronikus utalvány felhasználhatóságának határideje: 2018. évtől feltöltött elektronikus utalványok – az Iskolai alszámlára feltöltött Erzsébet-utalvány kivételével – 2019. december 31. napjáig használhatóak fel. Az Iskolai alszámlára feltöltött Utalvány a tanévkezdést megelőző 60. naptól a feltöltés évének december 31. napjáig használható fel.

**Erzsébet-utalvány Plusz kártya érvényessége:** A Kártyák egységesen 2019. december 31. napjáig érvényesek, kivéve azokat az eseteket, ahol a Kártyán feltüntetett lejáratási idő ennél korábbi dátum.

### II. A Szerződés hatálya, megszűnése

A Szerződés a Kártya vásárlását kezdeményező Munkaadó regisztrációjának napján lép hatályba és határozatlan időtartamra szól.

Munkaadó jogosult a Szerződést 15 napos felmondási idővel a Forgalmazóhoz intézett rendes felmondással felmondani.

Forgalmazó jogosult a Szerződést 15 napos felmondási idővel a Munkaadó által megjelölt e-mail címre küldött rendes felmondással felmondani.

### III. Szerződés és az ÁSZF módosítása

Munkaadó köteles a regisztráció során megadott bármely adatban bekövetkezett változást haladéktalanul (a változás bekövetkeztét/bejegyzését követő 8 napon belül, de legkésőbb a következő megrendelés leadásáig) az elektronikus Erzsébet-utalvány Online Megrendelői Felületen végrehajtott adatmódosítás útján átvezetni. Ennek elmulasztásából eredő, a Forgalmazó teljesítését befolyásoló következményekért a Forgalmazó felelősséget nem vállal. Forgalmazó jogosult az ÁSZF-et egyoldalúan módosítani. Az ÁSZF módosított szövegét Forgalmazó legkésőbb a módosítás hatálybalépését megelőző 15 nappal a [www.erzsebetutalvany.hu](http://www.erzsebetutalvany.hu) honlapon közzéteszi, valamint az Online Megrendelői Felületen felhívja a figyelmet a módosulásra. Munkaadó kötelezettsége, hogy a változások nyomán követése érdekében rendszeresen tájékozódjon az ÁSZF esetleges módosításairól. Amennyiben Munkaadó a módosítás ellen annak hatályba lépéséig írásban nem él kifogással, a módosítás a Munkaadó által elfogadottnak tekintendő. A módosítás hatálybalépésének időpontjától a Felek között fennálló Szerződésre a módosított ÁSZF rendelkezései irányadók.

Munkaadó a Szerződés aláírásával kifejezetten és előzetesen hozzájárul ahhoz, hogy Forgalmazó a Szerződésben foglalt jogait és kötelezettségeit részben vagy egészében harmadik félre ruházza át a Ptk. 6:208.§ - 6:209.§-ban foglaltak szerint. Átruházás esetén Forgalmazó és a szerződésbe belépő harmadik fél közösen írásban értesítik Munkaadót az átruházás tényéről, valamint arról, hogy az átruházás a Felek között létrejött Szerződés mely rendelkezéseit érinti.

### IV. Szolgáltatások részletei és ellenértéke

Kártya letiltása, Kártya csere/pótlás

A Kártya letiltására kizárólag a Kártyabirtokos jogosult, a Munkaadó Kártya letiltást nem kezdeményezhet.

Kártya vagy a kártyaadatok elvesztése, ellopása vagy olyan, nem a Kártyabirtokos megbízásán alapuló tranzakció (tehát nem a Kártyabirtokos által kezdeményezett vagy hozzájárulásával végrehajtott tranzakció) esetén a Kártyabirtokos köteles haladéktalanul letiltani a Kártyát, a Kártyán megtalálható ügyfélszolgálati telefonszámon, az online fiókjában vagy az Erzsébet-utalvány mobilalkalmazásban.

A nem a Kártyabirtokos által jóváhagyott tranzakciók (fizetési műveletek) – amelyek a Kártyabirtokos birtokából kikerült vagy ellopott Kártyával történtek, vagy a Kártya jogosulatlan használatából erednek – vonatkozásában, a Kártyabirtokos viseli a kárt a kártya letiltására vonatkozó bejelentés megtételét megelőzően.

A Kártya letiltására vonatkozó bejelentést követően a Forgalmazó viseli a kárt az olyan Kártyabirtokos által jóvá nem hagyott tranzakciók (fizetési műveletek) vonatkozásában, amelyek a Kártyabirtokos birtokából kikerült vagy ellopott Kártyával történtek, vagy a Kártya jogosulatlan használatából erednek.

Rendkívüli esetben a Kártyabirtokos jogosult Kártya csere/pótlás igénylésére. Forgalmazó a Kártya gyártását kizárólag akkor indítja el, amennyiben a pótlási igény kezdeményezésének időpontjában a Kártyán található egyenleg. Rendkívüli esetnek minősül, amennyiben a Munkaadó Kártya pótlást bármilyen okból nem tud kezdeményezni a Forgalmazó felé. Ebben az esetben

Forgalmazó vélelmezi, hogy a Kártyabirtokos a Munkaadó helyett és nevében jár el. A kártyapótlás díjmentes.

### Lejárt Kártya megújítása

Forgalmazó a Kártya érvényességi idejének lejárata előtt 30 nappal automatikusan intézkedik a kártyamegújításról. A Kártya megújítására csak pozitív kártyaegyenleg esetén kerül sor. Forgalmazó az érvényességi idő lejárata előtt legkésőbb 15 nappal – az első kártyaigénylés során Munkaadó által a Kártyabirtokos vonatkozásában megadott belföldi postai címre – postára adja a megújított Kártyát. Az automatikus megújítás alól kivételt képeznek az inaktív és letiltott lejáró Kártyák.

A megújított Kártya a Kártyabirtokos általi első PIN kód megadásával végrehajtott vásárlásával automatikusan aktiválódik, ezzel egyidejűleg a korábbi Kártya inaktívvá válik, így az vásárlásra a továbbiakban nem alkalmas.

Kártyabirtokosnak lehetősége van a Kártya érvényességi idején belül a lejáratot megelőző 60. naptári napig a [www.erzsebetutalvany.hu](http://www.erzsebetutalvany.hu) oldalon, az online fiókjában (<https://egyenleg.erzsebetutalvanyplusz.hu>) módosítani a lakcím adatait.

A Kártya megújítása díjmentes. Abban az esetben, ha a Kártyabirtokos postai címe megváltozott, de Kártyabirtokos elmulasztotta módosítani a címét, és emiatt a megújított kártya kézbesíthetetlenül vált, és nem érkezett vissza a Forgalmazóhoz sem, valamint a Kártyabirtokos jelzi Forgalmazó felé a pótlási igényét. Pótkártya rendelést Forgalmazó kizárólag akkor teljesít, ha a Kártyán pozitív egyenleg található. Kártyabirtokos kérheti a Forgalmazóhoz visszaérkezett kézbesíthetetlen küldemény új címre történő ismételt díjmentes kiküldését. Forgalmazó a felelősségét kizárja, amennyiben a Kártya kézhezvételéig a Kártya alszámláján/alszámláin található egyenleg lejár.

Helytelen cím miatt a Kártya alszámláján/alszámláin található egyenleg lejárata követően kézhez vett Kártyák esetében a Forgalmazó a felelősségét kizárja, attól függetlenül, hogy az ügyintézés az egyenleg lejárata előtt megkezdődött.

A Kártya megújításáról teljeskörű információ a [www.erzsebetutalvany.hu](http://www.erzsebetutalvany.hu) oldalon, a Lejáró kártyák megújítása menüpontban található.

Forgalmazó névváltoztatási szolgáltatást semmilyen esetben nem nyújt.

A Lejáró Kártya megújításával kapcsolatos esetekben Forgalmazó felé legkésőbb a megújítandó Kártya lejárat határidejétől számított 60 napon belül lehet bármilyen tárgyú megkereséssel élni.

### Visszaváltás

Forgalmazó lehetőséget biztosít a Kártyára feltöltött lejárt érvényességű elektronikus utalványok visszaváltására, amennyiben Munkaadó erre irányuló – tértivevényes levél formájában feladott – kérelme Forgalmazóhoz az érvényességi időt követő év január 31. napjáig beérkezik. A kérelemben meg kell jelölni a Kártya sorszámát, a Kártyabirtokos nevét, a lejáratot érintett elektronikus utalványok típusát, valamint típusonként annak pontos összegét. A visszaváltás díja a visszaváltandó elektronikus utalványok összesített névértékének 6%-a + áfa/Kártya. A

visszaváltandó elektronikus utalványok szolgáltatási díjjal csökkentett névértékének Munkaadó részére történő átutalása a kérelem beérkezését követő 15 banki napon belül történik. Az elektronikus utalványok visszaváltására kizárólag Munkaadónak a regisztráció során feltüntetett ügyintézője jogosult.

Feltöltött egyenleg utólagos módosítása

Forgalmazó az alábbi kivételes esetekben a Munkaadó által feladott és kifizetett megrendelést (feltöltést) követően díjmentesen lehetőséget biztosít a Munkaadó által megrendelt feltöltések utólagos módosítására (visszavonására és visszautalására/átvezetésére).

- Inaktív Kártyához tartozó egyenleg átvezetése/visszavonása

Munkaadó jogosult az általa átutalt, feltöltésre került összeg visszavonását és visszautalását/átvezetését kezdeményezni Forgalmazónál, amennyiben az általa megjelölt Kártya még nem került aktiválásra a Kártyabirtokos által. A visszavonás/átvezetés kezdeményezését Munkaadó írásban, indoklással ellátva, cégszerűen aláírt formában a feltöltés ellenértékének Forgalmazó bankszámláján történő jóváírását követő 60 napon belül jogosult megtenni. Forgalmazó a Kártyához tartozó egyenleg visszavonását/átvezetését kizárólag abban az esetben végzi el, amennyiben Munkaadó a kérelem benyújtásával egyidejűleg a Kártyát visszaküldi Forgalmazó részére.

- Aktív Kártyához tartozó egyenleg átvezetése/visszavonása

Aktív Kártyához kapcsolódó egyenleg visszavonást és visszautalást/átvezetést Forgalmazó kizárólag téves utalás, illetve tévesen feltöltött összegek és az alábbi feltételek együttes fennállása esetén díjmentesen biztosítja Munkaadó részére. Munkaadó a megjelölt Kártyához kapcsolódó feltöltés teljes összegének visszavonását és visszautalását/átvezetését havonta egy alkalommal, a Díjbekérőn szereplő összeg Forgalmazó bankszámláján történő jóváírását (Kártya feltöltést) követő hónap 10. napjáig jogosult írásban, indoklással ellátva, cégszerűen aláírt formában kezdeményezni Forgalmazónál. Forgalmazó Munkaadó kérését kizárólag abban az esetben teljesíti, ha a visszavonással érintett (feltöltött) egyenleg a Kártyán még teljes egészében rendelkezésre áll, továbbá ha ahhoz a Kártyabirtokos hozzájárult. Az érintett Kártyabirtokos(ok) írásbeli hozzájárulásának meglétéről Munkaadó nyilatkozik Forgalmazó irányába. Kétség esetén Munkaadó köteles bizonyítani, hogy a Kártyabirtokos hozzájáruló nyilatkozata rendelkezésére áll.

Munkaadó a fenti esetekben fokozottan köteles a jóhiszeműség, tisztesség elveinek megfelelően eljárni és tartózkodni a joggal való visszaéléstől. Felek kijelentik, hogy a Munkaadó és a Kártyabirtokos között a visszavonással összefüggésben felmerült, egyenleget érintő vitás kérdések kapcsán Forgalmazót felelősség nem terheli.

Kizárólag Munkaadó felelős továbbá a visszavonással, visszautalással/átvezetéssel kapcsolatban felmerülő – különösen adózást és munkaviszonyt érintő – szabályok betartásáért.

Forgalmazó az összeg visszavonását és a visszautalását/átvezetését a hiánytalanul és megfelelő formában beküldött kérelem beérkezésétől számított 10 munkanapon belül végzi el.

## V. A Díjbekérő és a számla elérhetősége

Munkaadó jogosult az Online Megrendelői Felületen a megrendeléseikhez tartozó Díjbekérőket és az e-számlákat letölteni.

## VI. A Kártya átadásának határideje, az elektronikus utalvány Kártyára történő felöltése

A megrendelt Kártya a rendelés ellenértékének Forgalmazó bankszámláján történő jóváírását követő 10 munkanapon belül, vagy ettől eltérő, korábbi időpontban a Forgalmazó előzetes elektronikus értesítését követően kiszállításra kerül. A Kártyák átvételét Munkaadó köteles az Online Megrendelői Felületen elektronikus formában visszaigazolni a Megrendelések / Kártyakézbekérés menüpont alatt.

Forgalmazó a Kártyára érkező elektronikus utalvány feltöltést – amennyiben az a Kártya megrendeléssel egyidejűleg került megrendelésre – a Kártya Munkaadó általi igazolható átvételének elektronikus visszaigazolását követő naptári napon hajtja végre.

A Kártyára érkező elektronikus utalvány feltöltés – amennyiben az nem a Kártya megrendeléssel egyidejűleg került megrendelésre – a rendelés ellenértékének Forgalmazó bankszámláján történő jóváírását követő első munkanapot követő nap reggel 8:00 órától érhető el és használható fel a Kártyabirtokos által, amennyiben a Kártya Munkaadó általi igazolható átvételének elektronikus visszaigazolása is megtörtént.

## VII. A Kártya aktiválása

A Kártya a Munkaadó részére inaktív és elektronikus utalványt nem tartalmazó formában kerül átadásra. Munkaadó az általa esetlegesen a Kártyával egyidejűleg megrendelt elektronikus utalvány feltöltése érdekében az Online Megrendelői Felületen a felöltéshez szükséges – átvételt visszaigazoló – lépést köteles megtenni, annak hiányában a Kártyabirtokos kártyája az elektronikus utalványok felhasználására nem alkalmas.

A Kártya inaktív állapotban kerül átadásra a Kártyabirtokos részére, melyet az első használatot megelőzően a Kártyabirtokosnak a [www.erzsebetutalvany.hu](http://www.erzsebetutalvany.hu) webes felületen vagy telefonos automata rendszer segítségével a 061/224-1616 számon aktiválni kell.

## VIII. A Kártya átadása

Munkaadó részére a legyártott Kártyák az alábbiak szerint kerülnek kiszállításra:

- a kiszállítás díja szállítási címenként 1100 Ft+áfa;

A megrendelések részleges kiszállítására nincs lehetőség. A kiszállított Kártya átvételére a megrendelésben feltüntetett átvevő vagy a Munkaadó által írásban meghatalmazott személyek jogosultak. Átvétel során az átvevő személy átvételi jogosultságát személyi igazolvánnyal, valamint a Forgalmazó által kiküldött díjbekérő nyomtatott példányával, meghatalmazott személy esetében cégszerűen aláírt eredeti írásbeli meghatalmazással igazolja.

Munkaadó köteles a kiszállított és általa átvett Kártyát a Kártyabirtokos részére igazolható módon személyesen vagy kézbesítő útján haladéktalanul eljuttatni, illetve annak érdekében igazolható módon mindent megtenni, ami az adott helyzetben általában elvárható. Amennyiben a Munkaadó minden, az adott helyzetben általában elvárható intézkedést megtett a Kártya átadása érdekében, de az általa megtett intézkedés nem vezetett eredményre, és az átadás érdekében megtett intézkedést követően legalább 30 nap eredménytelenül telt el, Munkaadó köteles az át nem adott Kártyát, vagy a Kártya adatait (Kártyán szereplő

név, Kártya szám) Forgalmazó részére igazolható módon eljuttatni a Kártya letiltása érdekében, a 1146 Budapest, Hermina út 63. sz. levelezési címre.

### **IX. Átvételt követő reklamáció**

Az átvételt követően Munkaadó 2 munkanapon belül köteles ellenőrizni a Kártyát tartalmazó csomag megfelelőségét, megrendelés szerinti teljesítését. A Felek a reklamáció benyújtásának lehetőségét ezt követően kifejezetten kizárják. Amennyiben a Forgalmazó teljesítése eltér a Munkaadó megrendelésében foglaltaktól, Munkaadó kapcsolattartója írásban jelezheti azt a hibás Kártya adatainak csatolásával.

### **X. A Kártyára vonatkozó különös rendelkezések**

A Forgalmazó vállalja, hogy a Kártya érvényességi idején belül – figyelemmel az Erzsébet utalvány kibocsátásáról szóló 39/2011. (XII.29.) KIM rendelet 14.§-ban foglalt rendelkezéseire is – a Munkaadóval kötött szerződés megszűnését követően is biztosítja a Kártyabirtokosok rendelkezésére álló, a jogviszony megszűnése előtt feltöltött elektronikus utalvány felhasználhatóságát a jogszabályokban és jelen ÁSZF-ben foglalt feltételek szerint.

A Kártyabirtokos köteles a Kártya átvételét követően annak hátoldalát aláírásával ellátni, ennek elmaradásából eredő valamennyi következmény a Kártyabirtokost terheli.

A Kártya másra át nem ruházható, az a Forgalmazó tulajdonát képezi, a Kártyabirtokos kizárólag annak rendeltetészerű használatára jogosult. A Kártyabirtokos tudomásul veszi, hogy a Kártya, illetve az elektronikus utalványok rendeltetésellenes vagy jogszabályi előírásokkal ellentétes elfogadásával, felhasználásával kapcsolatos, valamint az azokkal történő visszaélések miatt fennálló jogkövetkezményekért a felelősség az Elfogadóhelyet vagy Kártyabirtokost terheli, Forgalmazó e tekintetben felelősségét kizárja.

A Kártyabirtokos tudomásul veszi, hogy a termék-, illetve szolgáltatás vásárlása során létrejött jogügylet, - függetlenül annak fizetési módjától -, az Elfogadóhely és Kártyabirtokos között létrejött jogviszonynak minősül, ezért Forgalmazó a Kártyabirtokos, illetve az Elfogadóhely által tett intézkedésekért, azok magatartásáért nem felel, a közöttük létrejött jogvitákban nem vesz részt, ezzel kapcsolatosan felelősség nem terheli.

Az elektronikus utalvány-nyilvántartásban a Kártyabirtokos számára rendelkezésre álló – a Munkaadó által meghatározott összegű és feltöltött - elektronikus utalvány(ok) felett a Munkaadó által az elektronikus utalvány feltöltés ellenértékének a Forgalmazó részére történő kiegyenlítését követően és a Kártya aktiválását követően a rendelkezési jog kizárólag a Kártyabirtokost illeti meg. A Kártyabirtokos elektronikus utalványok feletti rendelkezési jogát az utalványok természetének és az utalványokra vonatkozó szabályozás figyelembevételével gyakorolhatja az alábbiak szerint.

A Kártyát kizárólag a Kártyabirtokos használhatja személyesen és a mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezések, valamint jelen ÁSZF által meghatározott termékek és szolgáltatások ellenértékének kiegyenlítésére. A Kártyabirtokos tudomásul veszi, hogy a Kártya elfogadóhelyek a Kártyabirtokost személyének azonosítására hívhatják fel a Kártya használata során. A Kártyabirtokos az elektronikus Erzsébet-utalvány nyilvántartásban szereplő aktuális egyenlegét kizárólag elektronikus úton használhatja fel, a Kártyával készpénzt nem vehet fel, az elektronikus utalványt készpénzre nem válthatja.

A Kártyához tartozó egyenleg és a Kártyával végrehajtott tranzakciók a Kártyabirtokos által a [www.erzsebetutalvány.hu](http://www.erzsebetutalvány.hu) weboldalon vagy a 06/1 224-1616-os telefonszámon bármikor lekérdezhetőek.

A Kártyával végrehajtott tranzakciók során felmerült technikai jellegű problémák és hibák esetén a Kártyabirtokos elsősorban a Kártya felhasználását biztosító, a Forgalmazóval szerződött elfogadóhely útján, illetve közreműködésével igényelheti a probléma megoldását, illetve a hiba orvoslását.

A Kártyabirtokos halála esetén a Forgalmazó az elektronikus utalvány-nyilvántartása alapján a Kártyabirtokos rendelkezésére álló utalványok felhasználhatóságát a halál tényéről történő hivatalos, illetve igazolható módon történt tudomásszerzést követően haladéktalanul felfüggeszti a hagyatéki eljárás végéig. Ilyen esetben az elektronikus utalványra vonatkozó érvényességi időt – szükség esetén - az eljárás végső időpontjának figyelembevételével kell meghatározni. Forgalmazó köteles a továbbiakban a Hagyatékátadó végzésben, illetve a Kártyabirtokos örökös(ei) által kitöltött formanyomtatványban foglaltaknak megfelelően eljárni és az utalvány(ok)at a formanyomtatvány igazolható átvételét követő 30 napon belül az örökös(ök) számára hozzáférhetővé tenni, illetve átadni, amennyiben a Forgalmazó a halál tényéről az Erzsébet-utalvány érvényességének időtartama alatt vagy annak lejártát követő év január 31. napjáig hivatalos úton vagy egyéb igazolható módon tudomást szerzett.

Munkaadó köteles a Kártyabirtokos munkavállalóit tájékoztatni a munkavállalót (Kártyabirtokost) érintő, jelen ÁSZF-ben foglalt feltételekről, különösen a Kártyabirtokos munkavállalókat érintő rendelkezésekről.

### **XI. Felelősségi rendelkezések**

Az elektronikus Erzsébet-utalvány Online Megrendelői Felület bármely technológiai megoldásának, tartalmi-, illetve design eleme szerzői jog által védett szellemi alkotás. Felhasználásukhoz a Forgalmazó előzetes, írásbeli engedélye szükséges.

Az elektronikus Erzsébet-utalvány Online Megrendelői Felület használatával a Munkaadó elismeri, hogy azt kizárólag saját felelősségére teszi, Forgalmazót a Munkaadó számítógépén vagy egyéb vonatkozásban elszenvedett/keletkezett károkért felelősség nem terheli. Forgalmazó nem köteles az elektronikus Erzsébet-utalvány Online Megrendelői Felülethez való hozzáférés folyamatos vagy hibamentes biztosítására. Az Online Megrendelői Felület, illetve az ott elérhető információk, dokumentációk hozzáférése, illetve azok bármiféle felhasználásából, a program használatra alkalmatlan állapotából vagy nem megfelelő működéséből, hiányosságából, az esetleges üzemzavarból, az adatok bárki által történő jogosulatlan megváltoztatásából eredő károkért és/vagy veszteségért a Forgalmazó felelősségét kizárja.

A Forgalmazó - felülírva a XIV. pontban foglaltakat - fenntartja magának a jogot, hogy az Online Megrendelői Felület bármely vagy valamennyi szolgáltatását megszakítsa vagy megszüntesse.

### **XII. Rendelkezésre állás, technikai feltételek**

Forgalmazó biztosítja az Online Megrendelői Felületen keresztül nyújtott szolgáltatások elérhetőségét évi 90%-os rendelkezésre állási szinten. A rendelkezésre állás számításánál nem kell figyelembe venni azon időszakokat, mikor a szolgáltatás szünetelése, kiesése:

- i. vis maior esetek,
- ii. a Forgalmazó által előre bejelentett karbantartás,
- iii. a Forgalmazótól független, érdekkörén kívül eső okok miatt történik.

Forgalmazó a tervezett karbantartási munkálatokról az Online Megrendelői Felület fő oldalán a tervezett karbantartás időpontját megelőzően értesítést jelenít meg.

Forgalmazó megtilthatja a Munkaadó számára az Online Megrendelői Felület használatát és törölheti regisztrációját, amennyiben Munkaadó bármely tevékenysége akadályozza vagy veszélyezteti a program rendeltetésszerű működését.

### **XIII. Adatvédelmi rendelkezések**

Felek megállapodnak, hogy Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 számú (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló rendelete (Általános Adatvédelmi Rendelet, GDPR) 13. és 14. cikkeiben szabályozott tájékoztatási kötelezettség a Munkaadót terheli azaz, hogy a munkavállalók figyelmét felhívja az ÁSZF 1. számú mellékletét képező Adatkezelési Tájékoztatóra, mely egyidejűleg a [www.erzsebetutalvany.hu](http://www.erzsebetutalvany.hu) honlapon is elérhető.

A Munkaadó vállalja, hogy

a. a Kártyát igénylő munkavállalót a Kártya megrendelését megelőzően tájékoztatja a munkavállalót érintő, jelen ÁSZF-ben foglalt feltételekről,

b. a lejárt Kártya megújításával kapcsolatos minden, a Forgalmazó részéről postai úton, elektronikus levélben, Online Megrendelői Felület fiókján keresztül rendelkezésére bocsátott információról tájékoztatja a munkavállalót.

Munkaadó köteles a munkavállaló figyelmét felhívni arra, hogy

a. a Forgalmazónak az adatkezeléshez a Kártyabirtokos előzetes hozzájárulására van szüksége, miszerint az Adatkezelési Tájékoztató tartalmát megismerte, rendelkezéseit megértette és elfogadja,

b. a Kártya aktiválását megelőzően az Adatkezelési Tájékoztató megismerése kötelező, és

c. az adatkezeléshez történő hozzájárulás hiányában a Forgalmazó a Kártyához kapcsolódó kötelezettségeit teljesíteni nem tudja, így a hozzájárulás hiányában a Kártyabirtokos a Kártya által nyújtott lehetőséggel élni nem tud. Ilyen esetben a Munkavállaló a Munkaadó által biztosított lehetőségek közül választhat egyéb juttatási formát.

A Munkaadó tudomásul veszi, hogy a munkavállalót a hozzájárulás megadása, megtagadása, illetve visszavonása miatt semmilyen hátrány vagy előny nem érheti.

A Forgalmazó vélelmezi, hogy a Munkaadó jogszerűen járt el a Kártyabirtokosok személyes adatainak továbbítása során, és egyúttal az adatátadás jogszerűségéért való felelősségét teljesen kizárja.

A Munkaadó köteles mentesíteni a Forgalmazót az esetlegesen nem jogszerű adatkezelés összes hátrányos jogkövetkezménye alól.

Adatkezelő üzleti partnerei részére szóló, az Adatkezelő üzleti tevékenységével összefüggésben hozzá kerülő személyes adatok kezelésére vonatkozó adatkezelési tájékoztató elérhető az Adatkezelő székhelyén, a [www.erzsebetutalvany.hu](http://www.erzsebetutalvany.hu) honlapon, illetőleg a <https://www.erzsebetutalvany.hu/partner-adatkezesi-tajekoztato> linken.

### **XIV. Ügyfélszolgálat, panaszkezelés**

Amennyiben a Munkaadónak vagy a Kártyabirtokosnak a Kártyával, elektronikus Erzsébet-utalvány nyilvántartással kapcsolatos problémája, panasza merül fel, úgy azt az alábbi ügyfélszolgálati elérhetőségeken jelezheti.

#### Munkaadók számára biztosított elérhetőségek

Telefonos ügyfélszolgálat: 06 1 248 21 50

E-mail: [munkaado@euplusz.hu](mailto:munkaado@euplusz.hu)

#### Kártyabirtokosok számára biztosított elérhetőségek

Telefonos ügyfélszolgálat: 06 1 224 1616

Honlap: [www.erzsebetutalvany.hu](http://www.erzsebetutalvany.hu)

### **XV. Jogvita, jogorvoslati lehetőségek**

Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy esetleges jogvitáikat egyeztetés útján törekszenek rendezni. Amennyiben egyeztetésük 30 napon belül nem vezet eredményre, úgy a jogviták eldöntésére a Polgári Perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény (Pp.) szerint illetékes bíróság jogosult.

A személyes adatok kezelésére vonatkozó észrevétellel a Forgalmazóhoz a jelen Általános Szerződési Feltételek XVIII. pontjában megadott elérhetőségek valamelyikén lehet fordulni.

A személyes adatokat érintő jogorvoslati lehetőséggel, panaszszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál lehet élni vagy a Polgári Perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény (Pp.) szerint illetékes bírósághoz lehet fordulni. A bíróság soron kívül jár el.

A jelen Általános Szerződési Feltételekben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, illetve a vonatkozó magyar jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

**Hatályba lép: 2019. január 26.**

#### **Mellékletek:**

1. számú melléklet: Adatkezelési Tájékoztató